

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w CR „Aqua-Pil” Sp. z o.o. w Pile

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z dnia 12.04.2024 r z późniejszymi zmianami) zwana dalej „Ustawą”.



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Spółki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Personel Spółki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH I STANDARDY ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA w Centrum Rekreacji „Aqua-Pil” Sp. z o.o. ul. Artura Grottera w Pile.

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Spółka prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

- *Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.*
- *Niedopuszczalne jest krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.*
- *Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.*
- *Spółka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.*

§ 1

Objaśnienie terminów.

1. Pracownikiem Centrum Rekreacji „Aqua-Pil” Spółka z o.o. w Pile zwanej dalej „Spółką” jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Małoletni to osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona, w rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18-go roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.
4. Wyrażenie zgody przez opiekuna małoletniego rozumie się jako zgodę, co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
 - 1) Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - 2) Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - 3) Przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem

fizycznym - dotykaniu, współżyciu z małoletnim oraz zachowania bez kontaktu fizycznego - pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- 4) Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce – to osoba wyznaczona przez Prezesa Zarządu Spółki sprawująca nadzór nad realizacją Polityki w Spółce oraz odpowiedzialna za przeszkolenie pracowników Spółki w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczona przez Prezesa Zarządu Spółki osoba, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie działalności Spółki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. Danymi osobowymi małoletniego jest każda informacja umożliwiająca jego identyfikację.
9. Zespół Interwencyjny - zespół powołany przez Prezesa Zarządu w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich, pracownicy Spółki prowadzący zajęcia z małoletnim oraz pracownicy mający wiedzę o jego krzywdzeniu.

§ 2

Bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Spółki.

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Spółki z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników bez względu na formę zatrudnienia, stażystów i wolontariuszy.
2. Pracownik Spółki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik Spółki zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
4. W komunikacji z małoletnimi Pracownik Spółki zobowiązany jest:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) słuchać uważnie małoletniego oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) szanować prawo małoletnich do prywatności - jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe - jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego Pracownika Spółki o obecność podczas takiej rozmowy;
 - 4) zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, to mogą o tym powiedzieć Pracownikowi Spółki;
 - 5) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Pracownik Spółki zobowiązany jest:

- 1) Doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
 - 2) Unikać faworyzowania małoletnich.
 - 3) Zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania - takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Pracownik Spółki powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 6. Pracownikowi Spółki zabrania się:**
- 1) Nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze seksualnym - obejmuje to komentarze, żarty, gesty, dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
 - 2) Utrwalania wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dla potrzeb prywatnych.
 - 3) Proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji.
 - 4) Przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich i ich opiekunów, nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami, np. kwiatów.
 - 5) Kontaktu fizycznego z małoletnim - istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego oraz zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez osoby trzecie. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
 - 6) Bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób.
 - 7) Zawstydzania, upokarzania, zastraszania, przymuszania, lekceważenia i obrażania małoletniego.
 - 8) Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich - obejmuje to wizerunek, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - 9) Zachowywania się w obecności małoletnich w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej.
- 7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich, Pracownik Spółki zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem małoletniemu**

- w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, Pracownikowi Spółki powinna asystować druga osoba zatrudniona w Spółce.
8. Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 9. Pracownikowi Spółki zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy - obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji, w tym prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
 10. Właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe: e-mail rodziców, telefon rodziców.
 11. Utrzymywanie relacji rodzinnych lub towarzyskich, jeśli małoletni i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracownika Spółki, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów.
 12. Pracownik Spółki powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta - jeśli profil jest publicznie dostępny, to również małoletni i ich opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność Pracownika Spółki.
 13. Pracownikowi Spółki zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
 14. Pracownik Spółki zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie prowadzonych zajęć i wykonywanej pracy (dyżur ratowniczy).

§ 3

Kodeks postępowania z małoletnim.

1. Pracownik Spółki:
 - 1) szanuje godność małoletniego jako osoby, akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy;
 - 2) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami małoletnich są ich opiekunowie, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania;
 - 3) traktuje indywidualnie każdego małoletniego, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości;
 - 4) uczy małoletniego zasad kultury osobistej oraz szacunku i tolerancji wobec innych uczestników zajęć;
 - 5) uczy małoletniego współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
 - 6) własną postawą wspomaga małoletniego w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia szacunku wobec siebie oraz innych ludzi.
2. Stosunek Pracowników Spółki do małoletniego cechuje życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
3. Pracowników Spółki obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność oraz szacunek w traktowaniu i ocenie każdego małoletniego bez względu na okoliczności.

§ 4

Ochrona danych osobowych małoletniego.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w komunikacie RODO dostępnym na stronie internetowej Spółki www.aquaparkpila.pl.
2. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych małoletniego są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
3. Pracownik Spółki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Pracownik Spółki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Pracownik Spółki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece oraz spraw z nimi związanych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik Spółki jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
6. Pracownik Spółki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.

§ 5

Ochrona wizerunku małoletniego.

1. Spółka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia jego ochronę wizerunku.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz jego opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody jego opiekuna prawnego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak m.in. zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekunów małoletniego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
5. Pracownikowi Spółki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego poprzez filmowanie i fotografowanie na terenie działalności Spółki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego pisemnej zgody.

§ 6

Dostęp małoletnich do sieci Internet.

1. Spółka nie udostępnia w obiektach dostępu do sieci Internet, w szczególności sieci Wi-Fi. Personel pracujący z dziećmi powinien w miarę możliwości nadzorować treści, z których korzysta dziecko na telefonie, z zachowaniem szacunku i prywatności dziecka.
2. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych w obiekcie Aquapark w Pile (aktywne półkolonie, nauka pływania, aktywne zimowe zajęcia feryjne, indywidualne korzystanie z atrakcji wodnych, lodowiska, boiska oraz siłowni i kortów squash), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

w trakcie ww. zajęć – ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

3. Jeżeli w przyszłym okresie sieć Internet będzie udostępniona, Spółka jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także wyznaczyć osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo dostępu do sieci Internet.
4. Na terenie działalności Spółki dostęp małoletnich do Internetu będzie wówczas możliwy pod nadzorem Pracownika Spółki podczas realizacji zajęć, w których on uczestniczy.
5. Pracownicy Spółki będą czuwać nad bezpieczeństwem korzystaniem z Internetu przez małoletnich podczas zajęć. Mając obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 7

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

1. Pracownicy Spółki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich. Uwagę Pracownika Spółki powinny zwrócić szczególnie następujące zachowania małoletniego:
 - 1) ma widoczne obrażenia ciała;
 - 2) podawane wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, osoba małoletnia często je zmienia;
 - 3) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 4) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach;
 - 5) boi się rodzica lub opiekuna;
 - 6) boi się powrotu do domu;
 - 7) jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
 - 8) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 9) moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach, czy też na widok określonych osób.
2. W przypadku zauważenia przez Pracownika Spółki, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Prezesowi Zarządu Spółki lub osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce.

§ 8

Interwencja w przypadku krzywdzenia małoletniego.

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie i poza terenem działalności Spółki przez Pracownika Spółki osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce:
 - 1) wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu;
 - 2) wyjaśnia prawdziwość faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy osobie małoletniej.
2. Plan pomocy osobie małoletniej powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) działań, jakie Spółka podejmuje na rzecz osoby małoletniej, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) zdyscyplinowanie krzywdzącego - w przypadku:
 - a) pracownika pedagogicznego - konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, do zawiadomienia policji o popełnieniu przestępstwa włącznie,

- b) pracownika obsługi – konsekwencje wynikają z Kodeksu pracy, do zawiadomienia policji o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - c) innej osoby - konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia policji o popełnieniu przestępstwa włącznie.
- 3) wsparcia, jakie Spółka zaoferuje osobie małoletniej;
 - 4) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy osobie małoletniej, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. W przypadku krzywdzenia osoby małoletniej na terenie i poza terenem działalności Spółki przez opiekuna małoletniego lub inną osobę, osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce:
- 1) wyjaśnia prawdziwość faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu - na podstawie rozmów:
 - a) z małoletnim w obecności innego Pracownika Spółki,
 - b) ze zgłaszającym fakt krzywdzenia osoby małoletniej,
 - c) podejrzanym o krzywdzenie.
4. Plan pomocy osobie małoletniej powinien zawierać wskazania dotyczące:
- 1) działań, jakie Spółka podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia, jakie Spółka zaoferuje osobie małoletniej;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy osobie małoletniej, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 9

Zespół interwencyjny.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego Prezes Zarządu Spółki powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy osobie małoletniej, spełniający wymogi określone w **§8 Polityki**, na podstawie opisu sporządzonego przez osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół (**załącznik nr 1**).
4. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Pracownik Spółki monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem osoby małoletniej.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich informuje jego opiekunów o obowiązku Spółki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratury, policji.
7. Po poinformowaniu opiekunów przez osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich - zgodnie z punktem poprzedzającym – Prezes Zarządu Spółki składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce informuje o tym fakcie jego opiekunów na piśmie.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (**załącznik nr 2**). Kartę załącza się do akt małoletniego znajdujących się u osoby odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Małoletnich w Spółce.
11. Wszyscy Pracownicy Spółki, którzy przyjęli informację o krzywdzeniu osoby małoletniej lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 10

Zatrudnienie osoby do pracy z osobami małoletnimi.

1. Zgodnie z Ustawą przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej w Spółce do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczonych do takiej działalności Spółka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą **w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym**.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z **Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego**.
3. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie (**załącznik nr 3**) o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie (**załącznik nr 4**) o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub

określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 11

Monitoring stosowania polityki.

1. Prezes Zarządu Spółki wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w Spółce.
2. Osoba, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) przeprowadza wśród Pracowników Spółki nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (**załącznik nr 3**);
 - 2) sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Prezesowi Spółki.
3. Pracownicy Spółki mogą wskazywać naruszenia Polityki oraz proponować zmiany Polityki.
4. Prezes Spółki po konsultacjach z radcami prawnymi wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom Spółki oraz opiekunom osób małoletnich nowe brzmienie Polityki.

§ 12

Przepisy końcowe.

1. Prezes Spółki jest odpowiedzialny za przygotowanie Personelu Spółki do stosowania Polityki Ochrony Małoletnich.
2. Pracownicy zatrudnieni w Spółce są zapoznawani ze standardami Polityki Ochrony Małoletnich, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu (**załącznik nr 6**).
3. Zasadą obowiązującą pracowników Spółki jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności małoletniego i poszanowanie jego praw. Każdy Pracownik Spółki zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zapisów określonych w niniejszym dokumencie.
4. Pracownik Spółki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Spółki oraz swoich kompetencji.
5. Polityka wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2024 roku z mocą pełnego obowiązywania najpóźniej od dnia 15.08.2024 r.
6. Publikacja następuje w sposób dostępny dla Pracowników Spółki i opiekunów osób małoletnich poprzez umieszczenie na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Spółki.

Prezes Zarządu
Krzysztof Kijak

PROTOKÓŁ ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO

Data sporządzenia	
Okoliczność:	
Uczestnicy spotkania:	
Poruszany problem:	
Spółka zaproponowała:	
Spółka wskazał konieczność zapewnienia przez rodziców:	

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:

.....
.....
.....

KARTA INTERWENCJI

1	Imię i nazwisko dziecka:	
2	Przyczyna interwencji: <i>(forma krzywdzenia).</i>	
3	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia dziecka:	
4	Opis działań podjętych przez pracownika Spółki: <i>(data/działania).</i>	
5	Spotkania z opiekunami dziecka: <i>(data/opis spotkania).</i>	
6	Forma podjętej interwencji: <i>a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</i> <i>b) inny rodzaj interwencji. Jaki?</i> <i>*zakreślić właściwe</i>	
7	Dane dotyczące interwencji: <i>(data/nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję).</i>	
8	Wyniki interwencji: <i>działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Spółka uzyskała informacje, o wynikach działania Spółki, działania rodziców.</i>	

Sporządził:

Załącznik nr 3

....., dnia r.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

- Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:
- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
 - 1.
 - 2.
 - nie zamieszkiwałem/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* Należy zaznaczyć właściwe

....., dnia r.

OŚWIADCZENIE o niekaralności

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

**ANKIETA
MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

PROSZĘ ZAZNACZYĆ: TAK LUB NIE

1. Czy wiesz na czym polegają standardy ochrony dzieci?

Tak Nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w Spółce, w której pracujesz?

Tak Nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

Jeżeli TAK, to jakie zasady zostały naruszone

.....

i jakie działania podjąłeś

.....

7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

Tak Nie

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Centrum Rekreacji „Aqua-Pil” Sp. z o.o. ul. Artura Grottgera 4 w Pile.

.....
(data, czytelny podpis)