

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Półkolonie letnie dla dzieci i młodzieży są usługą wykonywaną przez Centrum Rekreacji „Aqua-Pil” Sp. z o.o. w Pile z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4 w Pile (Aquapark) zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Zajęcia półkolonii letnich organizowane są dla dzieci i młodzieży w trakcie wakacji letnich od lipca do sierpnia. Wszystkie zajęcia dostosowane są do wieku i umiejętności uczestników oraz prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawców.
3. Wszystkie 5-dniowe turnusy co roku są zgłoszone w Wielkopolskim Kuratorium Oświaty.
4. Organizator posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności.
5. Każdy uczestnik ma prawo i możliwość zawarcia we własnym zakresie ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w związku z wykonywanymi czynnościami w zorganizowanych zajęciach półkolonii.
6. Jeden turnus trwa od poniedziałku do piątku (5 dni). Zajęcia każdego dnia trwają od godz. 7.00 – 15.30
7. Minimalny wiek uczestnika to 6 lat.
8. **Ramowy program półkolonii:**
 - a) Elementarna nauka pływania i doskonalenie stylów pływackich oraz gry i zabawy w wodzie, zaznajomienie się z elementami ratownictwa wodnego;
 - b) Zabawa na WODNYM TORZE PRZESZKÓD – WIBIT.
 - c) Wyjście do kręgielni „Bowling Rodło”;
 - d) Wycieczka do parku linowego „Geo Park Linowy”;
 - e) Wyjście do kina HELIOS;
 - f) Wycieczka do Jump Extreme;
 - g) Wyjście do Straży Pożarnej;
 - h) Zajęcia sportowe;
 - i) Gry i zabawy plenerowe;
 - j) Gry i zabawy planszowe;
 - k) Mini turnieje (tenis stołowy, pływackie);
 - l) Wyżywienie dzienne (dwa posiłki: II śniadanie, owoc, obiad).

II. UCZESTNIK PÓLKOLONII.

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:

- a) spokojnego wypoczynku;
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu;
- c) korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów znajdujących się w obiekcie;
- d) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.

2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:

- a) przestrzegać regulamin obiektu oraz regulamin półkolonii;
- b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.;
- c) trzymać się blisko grupy i wychowawcy;
- d) słuchać się i wykonywać polecenia wychowawcy;
- e) szanować cudzą i osobistą własność;
- f) doceniać i szanować pracę innych.

3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zastosowania środków dyscyplinarnych w stosunku do uczestników (włącznie ze skreśleniem z listy uczestników półkolonii) w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa na półkoloniach.

III. WYCHOWAWCA PÓLKOLONII.

1. Wychowawcy na półkoloniach dokładają wszelkich starań, aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

2. Zakres głównych czynności wychowawcy:

- a) wychowawca sprawuje opiekę nad grupą dzieci - odpowiada za ich bezpieczeństwo, wygląd, higienę, zdrowie i wychowanie;
- b) jest bezpośrednim opiekunem i organizatorem czasu powierzonych mu dzieci, zastępuje im rodziców;
- c) współpracuje ściśle z pielęgniarką, przeprowadza codzienne obserwacje stanu zdrowia i samopoczucia dzieci;
- d) organizuje i prowadzi zajęcia w swojej grupie;
- e) wychowawca prowadzi dziennik zajęć swojej grupy.

3. Do obowiązków wychowawcy należy:

- a) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu;
- c) kontrola zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo, w czasie wycieczek, zabaw i kąpieli;

- d) usunięcie wszelkich dostrzeżonych braków i usterek, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest możliwe; niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu placówki wszelkich spostrzeżonych braków i błędów zagrażających zdrowiu i życiu dzieci;
- e) natychmiastowe przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału zagraża uczestnikom, pracownikom lub innym osobom;
- f) planowe i okolicznościowe, teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczestników z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach;
- g) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika placówki lub osoby zastępującej kierownika, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych środków.

IV. KIEROWNIK PÓLKOLONII.

1. Zakres odpowiedzialności oraz podstawowe uprawnienia kierownika półkolonii:

- a) kierownik półkolonii podlega służbowo organizatorowi, który sprawuje nadzór nad całością funkcjonowania placówki;
- b) kierownik współpracuje z organizatorem w należyтым przygotowaniu placówki do jej uruchomienia;
- c) prowadzi odprawy z personelem według uznania i potrzeby;
- d) sprawdza karty kwalifikacyjne dzieci i pracownicze książeczki zdrowia podległego personelu;
- e) opracowuje ramowy plan pracy i czuwa nad jego realizacją;
- f) odpowiada za prawidłowe i racjonalne wykorzystanie sprzętu, urządzeń i pomieszczeń.

2. Do obowiązków kierownika półkolonii należy:

- a) czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem uczestników półkolonii;
- b) **zapoznanie wychowawców z obowiązującymi zarządzeniami oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;**
- c) **kierowanie prawidłowym pod względem organizacyjnym i wychowawczym biegiem życia półkolonii, układanie planów zajęć, ustalanie zakresu pracy, prac świetlicowych, wycieczek;**
- d) składanie wszelkich sprawozdań jednostce organizującej półkolonię;
- e) podjęcie niezbędnych kroków w razie nieszczęśliwego wypadku, a przede wszystkim niezwłoczne zapewnienie poszkodowanemu pomocy i opieki, powiadomienie o wypadku rodziny poszkodowanego, organizatora placówki i kuratora oświaty właściwego dla siedziby placówki.

V. DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW.

1. Rodzic/Opiekun uczestnika półkolonii przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do:

a) dostarczenia następujących dokumentów:

- wypełnioną kartę kwalifikacyjną (*aktualny druk można pobrać na stronie www.aquaparkpila.pl - zakładka Aqua School /półkolonie/ lub w recepcji fitness I piętro Aquapark*),
- komplet oświadczeń (*aktualne druki można pobrać na stronie www.aquaparkpila.pl - zakładka Aqua School /półkolonie/ lub w recepcji fitness I piętro Aquapark*),

b) dokonania terminowej opłaty zgodnej z cennikiem za uczestnictwo dziecka w półkoloniach na wskazane przez Organizatora konto lub gotówką w recepcji fitness I piętro Aquapark;

c) do terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.

2. Na zajęcia dzieci powinny zabrać ze sobą:

a) ręcznik, klapki, okulary do pływania, strój kąpielowy na basen (dziewczęta strój jedno- lub dwuczęściowy, chłopcy kąpielówki bez kieszeni, przylegające do ciała o długości maksymalnie do połowy uda);

b) strój sportowy (spodenki, koszulka, sportowe obuwie nie pozostawiające czarnych śladów);

c) w słoneczne dni nakrycie głowy i krem z filtrem UV;

d) każdego dnia dobry humor :).

3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii:

a) z powodu nakazu zamknięcia obiektu przez GIS, MZ oraz inne służby.

4. Skargi i wnioski dotyczące zajęć półkolonii letnich można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@aquaparkpila.pl, pisemnie na pobranym druku w recepcji lub osobiście u Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności u osoby zastępującej we wtorki w godz. 9,00 – 10,00.

Prezes Zarządu CR „Aqua-Pil” Sp. z o.o. w Pile.